



TABLEAU DE RECONNAISSANCE DES DONNS

CERCLE DE LA FAMILLE HEADSTART	Reconnaissance annuelle ¹		Reconnaissance permanente ²			Société du patrimoine ³
	Ami 1 000 \$ - 1 999 \$	Bâtitseur 2 000 \$ - 9 999 \$	Champion 10 000 \$ - 24 999 \$	Héros 25 000 \$ - 49 999 \$	Superhéros 50 000 \$ et plus	Supporteur Tous les legs
Activité de reconnaissance du don						
Invitation à tous les événements Headstart	Courriel	Courriel	Courriel ou lettre	Courriel ou lettre	Courriel ou lettre	Courriel ou lettre
Carte de remerciements imprimée avec un dessin de nos enfants						
Reçu pour fins d'impôt et lettre de remerciement ⁴						
Votre nom sera ajouté à la section donateur de notre site web						
Votre nom sera ajouté à la section donateur de notre rapport annuel						
Toile originale préparée par un de nos enfants avec une plaque						
Communiqué de presse avec photo ⁵						
Remerciement public devant votre groupe ou société ⁵						
Invitation pour le petit-déjeuner à l'édifice Headstart						
Droit de premier refus comme commanditaire pour un événement Headstart						
Nom et logo de votre compagnie ou organisme sur notre site web ⁵						
Annonce du don à notre Assemblée générale annuelle						

Désignation des lieux ⁶	5 ans
Un bureau Headstart	25 000 \$
Votre nom et logo sur nos autobus	50 000 \$
La cuisine Headstart	50 000 \$
La salle des parents	50 000 \$
La salle de conférence	50 000 \$
Une de nos salles de classes (3 disponibles)	75 000 \$
Name the Mapleton Teaching Kitchen	75 000 \$
Le gymnase Headstart	75 000 \$
L'édifice Headstart	500 000 \$

1. Les dons annuels seront reconnus dans l'année financière de réception.
2. Les catégories permanentes de dons seront reconnues selon l'historique de dons du donateur sur une période de dix ans.
3. La Société du Patrimoine reconnaît les annonces de dons planifiés de nos généreux donateurs et donatrices. Une fois le don reçu, un reçu pour fins d'impôt sera émis et le nom du donateur ou de la donatrice sera ajoutée au tableau de reconnaissance permanente selon la catégorie appropriée.
4. Les reçus pour fins d'impôt seront remis pour tout don de plus de 10 \$. Les dons en nature recevront un reçu pour fins d'impôt si le don est neuf et accompagné d'un reçu de caisse.
5. Le cas échéant
6. Sur une promesse maximale de 5 ans, sauf si sujet à un accord distinct.

Headstart A BESOIN DE VOUS



INFORMATION | RENSEIGNEMENTS

Company / Compagnie _____

Mr. / M. Mrs. / Mme First Name / Prénom _____ Name / Nom _____

Address / Adresse _____

City / Ville _____ Prov. / Prov. _____ Postal Code / Code postal _____

Telephone / Téléphone _____ E-Mail / Courriel _____

Please friend me on Facebook: / Veuillez me rajouter comme ami Facebook : yes / oui no / non I don't have Facebook / Je ne suis pas sur Facebook

MY GIFT | MON DON

My gift (\$) / Mon don (\$) _____

My pledge (\$) / Mon engagement (\$) _____ over a period of: / sur une période de : 1 yr / 1 an 2 yrs / 2 ans 3 yrs / 3 ans other / autre _____

in installments of (\$) / en tranches de (\$) _____ monthly / mensuellement yearly at this date / annuellement à cette date _____ (DD/MM) (JJ/MM)

other (details) / autre (détails) _____

METHOD OF PAYMENT | MÉTHODE DE PAIEMENT

Cash | Comptant In kind | En espèce Cheque | Chèque Visa Mastercard

Name as it appears on card / Nom tel qu'il apparaît sur la carte _____

Card number / Numéro de la carte _____ Expiry date / Date d'expiration _____ (MM/YY) (MM/AA)

For office use only: Authorization # / **Pour usage interne :** No. autorisation _____

Signature _____ Date _____

RECOGNITION | RECONNAISSANCE

Headstart Family Circle / Cercle de la famille Headstart _____ Recognition | Reconnaissance

Naming opportunity / Désignation _____ Details | Détails

Please recognize my gift to help inspire others / SVP reconnaître mon don pour en inspirer d'autres My gift is not anonymous but I do not wish my name to be published / Mon don n'est pas anonyme mais svp ne pas publier mon nom Anonymous / Anonyme

Notes _____

Moncton Headstart will allocate your gift to the programs/campaigns where the need is greatest. Please note that a portion of each donation will be used for administrative purposes. | Moncton Headstart assignera votre don au program ou à la campagne qui démontre le plus grand besoin. Veuillez noter qu'une portion du don servira à défrayer nos coûts administratifs.

For office use only: Program / **Pour usage interne :** Programme _____ Donation ID # / No. Id. don _____ Entered date / Date entrée _____

Receipt needed: / Besoin de reçu : yes / oui no / non Date receipt issued / Date reçu émis _____ Receipt # / No. du reçu _____